

# Staj Komisyonu Sıkça Sorulan Sorular

## 1. Ek-16 formu ne zaman ve nereye gönderilmelidir?

Ek-16 formu staj başlangıç tarihinden minimum 15 gün önce yollanmalıdır. Form öğrenci ve firma tarafından eksiksiz olarak doldurulduktan sonra pdf halinde [metalurjistaj@gmail.com](mailto:metalurjistaj@gmail.com) adresine gönderilmelidir. Ek-16 formunu gönderirken öğrenci adı, soyadı ve öğrenci numarası ile staj türünü belirtilmelidir. Ayrıca firmanın staj yönergesinde yer alan koşulları karşılayıp karşılamadığı yazılmalıdır. Pandemi sürecinde Ek16 gerekli formunun teslimi ve süreç hakkında bilgi almak amacıyla okula gelinmesi gerekmemektedir. SGK belgesi de aynı şekilde öğrenciyi mail yoluyla iletilecektir.

## 2. Ek-18 formu hangi durumlarda doldurulmalıdır?

Staj yapacak olan öğrencinin firmadan maaş alması durumunda Ek-16 formu ile birlikte Ek-18 formunu doldurup yukarıda belirtilen mail adresine göndermesi gerekmektedir. Staj sürecinde herhangi bir maaş almayacak kişilerin Ek-18 formunu doldurmasına gerek yoktur.

## 3. Staj defteri ve staj sicil fişi nasıl temin edilir?

Staj defteri ve staj sicil fişini temin etmek için okula gelmek gerekmemektedir. Staj defteri ve staj sicil fişine <http://metalurji.kocaeli.edu.tr/staj.php> adresinde yer alan eklerden indirilerek ulaşılabilir. Pandemi sürecinde staj defteri ve staj sicil fişinin dekanlık tarafından mühürlenmesi gerekmemektedir.

## 4. Staj için uygun tarih aralıkları nelerdir?

Pandemi sürecinde öğrenci uygun staj yerini bulması durumunda ara dönem veya yaz döneminde stajını gerçekleştirebilir. Ayrıca 2. Öğretim öğrencileri dönem içerisinde de staj yapabilmektedirler.

## 5. Staj defteri ve sicil fişini doldururken dikkat edilmesi gereken hususlar nelerdir?

- Staj defterinde yazılan sayfa sayısı minimum staj gün sayısı kadar olmalıdır.
- Staj defteri el ile doldurulmalı elektronik ortamda yazılmamalıdır.
- Staj defterinin her sayfası firmada öğrenciden sorumlu mühendis tarafından mühürlenip imzalanmalıdır.
- Staj defteri karton ciltli formda oluşturulmalıdır.
- Staj defterinin her sayfasında şirketin veya mühendisin kaşesi ve mühendisin imzasının olması gerekmektedir.
- Staj defterine yazılacak olan bilgiler kesinlikle ders notu, kitap bilgisi ve internetten doğrudan alınan bilgiler olmamalıdır.
- Staj defterinde, stajda yapılan işler ya da yapılan projeler açıkça anlatılmalıdır.
- Staj defterinde resim, tablo vb. gibi dokümanlar kullanılmalıdır. Staj yapılan şirket tarafından fotoğraf çekilmesine izin verilmemesi ilgili mühendis tarafından belirtilmelidir. Bu durumda şirketin web sitesinde bulunan görüntüler kullanılabilir.
- Staj defteri düzenli olmak zorundadır. Sayfası eksik, tahrip olmuş defterler kabul edilmez.
- Staj defteri hazırlanırken staj yönergesine bağlı kalınmalı ve staj defteri yönergeye göre oluşturulmalıdır.

## **6. Staj defteri ve staj sicil fiş i staj komisyonuna nasıl ulaştırılabilirim?**

Staj defteri ve staj sicil fiş i öğrenci ya da bir başkası tarafından elden teslim edilmelidir. Ancak içinde bulunduğumuz pandemi dönemi nedeniyle staj defteri ve staj sicil fiş i staj komisyonuna kargo yoluyla da gönderilebilir. Kargo adresi olarak “Kocaeli Üniversitesi Umuttepe Yerleşkesi Mühendislik Fakültesi A Blok Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümü” yazılabilir. Kargo ile gönderilen staj defteri ve sicil fiş inde oluşacak bir eksiklik veya yanlışlıktan öğrenci sorumlu olacaktır. Staj defteri online olarak teslim edilemez.

## **7. SGK belgesini nasıl temin edebilirim?**

Ek-16 formunu gönderen öğrencilerin SGK belgeleri staj komisyonu tarafından öğrenciye staj başlangıç tarihinden önce mail yolu ile iletilmektedir.

## **8. Uzun dönem stajlarında sigortam üniversite tarafından karşılanır mı?**

Pandemi döneminde yapılacak uzun dönem stajlarda üniversite sigortayı karşılamamaktadır. Bu durumda sigorta firma tarafından öğrenciye yapılmalıdır.

## **9. Uzaktan staj eğitimi yapılabilir mi?**

Uzaktan staj eğitiminin olup olmayacağı kararı dekanlık tarafından alınmaktadır. Güncel olarak bu konuda dekanlık tarafından verilmiş bir karar olmadığından dolayı uzaktan staj yapılamamaktadır.

## **10. Staj aşamaları ile ilgili bilgileri nerden bulabilirim?**

Staj ile ilgili gerekli bilgiler, staj kademeleri ve staj türlerinde dikkat edilmesi gereken bilgiler için Kocaeli Üniversitesi – Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Staj Yönergesi okunması gerekmektedir. Buna rağmen yönergede yazmayan ve yukarıda belirtilmeyen sorularınızın olması durumunda staj komisyonu ile iletişime geçebilirsiniz. Mevcut yönergeye <http://metalurji.kocaeli.edu.tr/staj.php> adresindeki ekler kısmından ulaşılabilir.

### **NOT:**

1. Öğretim öğrencilerinin staj işlemlerinden sorumlu olan kişi Ar. Gör. Hasan İsmail Yavuz’ dur. 1. öğretim öğrencileri yukarıda yer alan açıklamaların dışındaki sorularını [hasanismail.yavuz@kocaeli.edu.tr](mailto:hasanismail.yavuz@kocaeli.edu.tr) adresine gönderebilirler.

2. öğretim öğrencilerinin staj işlemlerinden sorumlu olan kişi Ar. Gör. Özge Ararat’ tır. 2. öğretim öğrencileri yukarıda yer alan açıklamaların dışındaki sorularını [ozge.ararat@kocaeli.edu.tr](mailto:ozge.ararat@kocaeli.edu.tr) adresine gönderebilirler.